

Mitarbeiter Buchhaltung/ Rechnungswesen(m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du übernimmst eigenverantwortlich die Buchung von Debitoren und Kreditoren
- Du machst die Saldenabstimmungen bei OPOS-Konten
- Zahlungsläufe werden von dir eigenständig vorbereitet
- Mahnungen werden von dir erstellt
- Du kennst dich mit der Erstellung von Ausgangsrechnungen / Erlösgutschriften aus
- Import und Pflege von Stammdaten



Deine Stärken

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation und konntest bereits Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sammeln
- Du punktest durch ein professionelles Auftreten, Zuverlässigkeit und Sorgfalt. Proaktiv arbeitest du daran, Lösungen zu finden.
- Du kannst dich gut organisieren und kommunizierst offen und gut in deutscher und englischer Sprache.
- Du bringst gute Kenntnisse in MS-Office mit. Im besten Fall hast du sogar schon Erfahrung im Umgang mit DATEV sowie einem DMS

Arbeiten & wohlfühlen – das bieten wir

- Für einen guten Einstieg bieten wir einen geregelten Einarbeitungsprozess.
- Wir möchten, dass du dich bei uns wohlfühlst. Für eine gute Work-Life-Balance und Familienfreundlichkeit sorgen z. B. flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, nach Absprache remote zu arbeiten.
- Wir bieten einen unbefristeten Vertrag mit 30 Tagen Urlaub bei leistungsgerechter Vergütung.
- Deine Zukunft liegt uns am Herzen. Bei uns gibt es individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie betriebliche Altersvorsorge.
- Spielraum für eigene Ideen: Wir freuen uns über dein Feedback und setzen gerne gemeinsam deine Vorschläge für Optimierungen im Daily Business um.
- Profitiere von Mitarbeiterrabatten für Shopping, Events und mehr.
- Nutze unsere Angebote im Bereich Gesundheit, wie zum Beispiel Fahrradleasing über JobRad, unsere Kooperation mit Fitness First oder die Bezuschussung von Präventionskursen.
- Auch bei uns gibt es Kaffee, Wasser, Obst und Joghurt zur freien Verfügung sowie regelmäßige Firmenevents.



Bist du interessiert?

Du fühlst dich angesprochen oder hast Fragen zur Stelle? Dann schreib uns noch heute eine E-Mail.



Kontakt:

Sonja Gernhardt

 0221 800 158 - 500

 karriere@noventiz.de